



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный горный университет»

**Положение о структурном подразделении**

4.2.3. Управление документацией

СМК ПСП  
209.2.СтГ

*Студенческий городок*



**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

*Н.П. Косарев*

2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*О студенческом городке ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный горный университет»*

СМК ПСП 209.2.СтГ

Версия 2.0

Дата введения: «20» декабря 2016 г.

Дата изменения: «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Екатеринбург – 2016

**Содержание документа**

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.....	7
5. Аттестация проживающих в студенческом общежитии.....	10
6. Обязанности администрации университета.....	12
7. Обязанности администрации студенческого городка университета.....	13
8. Обязанности заведующего общежитием.....	15
9. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.....	17
10. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии УГГУ иногородним семейным студентам.....	19
11. Оплата за проживание в студенческом общежитии.....	20
12. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.....	21
13. Заключительные положения.....	22
14. Рассылка.....	23
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов...	25





## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение является документом системы менеджмента качества, определяющим общие условия заселения, проживания и выселения в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее - УГГУ, университет).

1.2. Положение распространяется на студентов, магистрантов, аспирантов и сотрудников, проживающих в студенческих общежитиях университета, и устанавливает единые требования к проживанию в студенческом общежитии.

## 2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Жилищным Кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, рекомендованного письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23 марта 2011 г. № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений"»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.07.2000 г. № 554 «Об утверждении Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании»;





- Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (ред. 05.02.2016);
- Приказом Федеральной миграционной службы от 11 сентября 2012 г. № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- СМК ДП 4.2.01 - Документированной процедурой «Управление документацией» (утв. ректором Косаревым Н.П. 24.11.2008 г.);
- СМК МИ 4.2.01 - Методической инструкцией «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (утв. ректором Косаревым Н.П. 25.04.2008 г.);
- Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «УГГУ», утвержденными ректором.

### 3. Общие положения

3.1. Студенческий городок Университета – это имущественный комплекс объединенных общежитий расположенных по адресу:

г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.82, (Общежитие, корпус «А») - общежитие





коридорного типа (комнаты) в соответствии с техническим паспортом здания; 2-й, 3-й этажи считать комнатами улучшенной планировки (квартиры) в соответствии с техническим паспортом здания;

г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.84, (Общежитие, корпус «Б») - общежитие коридорного типа (комнаты) в соответствии с техническим паспортом здания;

г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.82а, (Общежитие, корпус «В») - общежитие коридорного типа (комнаты) в соответствии с техническим паспортом здания;

г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.82б, (Общежитие, корпус «Г») - общежитие блочного типа (комнаты) в соответствии с техническим паспортом здания;

г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 54, корпус 6, (Общежитие, корпус «Д») - общежитие коридорного типа (комнаты) в соответствии с техническим паспортом здания;

Студенческий городок находится в составе университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет субсидий на содержание имущества и финансового обеспечения выполнения государственного задания, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности УГГУ.

3.2. Студенческие общежития УГГУ предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации иногородних обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения;

- слушатели программ дополнительного профессионального образования;

- прибывших для участия в конференциях, соревнованиях, фестивалях и иных мероприятиях, организатором которых является университет, обучающихся зарубежных и российских образовательных учреждений, под руководством назначенного направляющей стороной сопровождающего лица, который несет ответственность за безопасность обучающихся и проживает на территории данного общежития.





Иностранные граждане, граждане стран Содружества независимых государств и Балтии, принятые на обучение в образовательные учреждения по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений, не относящихся к администрации студгородка, также других организаций и учреждений не допускается.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 258-ФЗ.

3.4. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

3.5. Нежилые помещения для организации общественного питания, размещенные в Общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются по решению администрации Университета по согласованию с Минобрнауки России.

3.6. Нежилые помещения медицинского обслуживания (поликлиника (здравпункт), санатории-профилактории), размещенные в Общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на безвозмездной основе.

3.7. Права и обязанности работников общежитий УГГУ определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификаци-





онными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, и утвержденными ректором университета.

3.8. С целью вовлечения студентов, магистрантов, аспирантов и других лиц, проживающих в общежитии, в процесс организации досуга и быта, развития у студентов навыков самоуправления в общежитии создается совет общежития.

3.9. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются ректором университета.

3.10. Общее руководство в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на должностное лицо, уполномоченное ректором университета.

#### **4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

##### *4.1. Проживающие в общежитии имеют право:*

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить предложения администрации университета об изменении и дополнении в договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации УГГУ в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной и воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.





*4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:*

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках) и на этажах;

- своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией УГГУ договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб (в том числе ущерб, нанесенный гостями проживающего) в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электропотребляющие приборы (личные электробытовые приборы и радиоаппаратура проживающих должны подлежать регистрации у заведующего общежития);

- выполнять требования старост этажей общежитий, председателя студенческого совета, регламентированные правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде студентов на каникулы или производственную практику, в 3-дневный срок сдать заведующему общежитием ключ, постельные принадлежности и инвентарь, ценные и личные вещи в камеру хранения. Обходной лист сдать в деканат. Предупредить заведующего общежитием за два дня о своем отъезде;

- при отчислении из УГГУ (в том числе и по его окончании) проживающие обязаны освободить студенческое общежитие в трехдневный срок с даты издания приказа об отчислении;

*4.3. Проживающим в общежитии запрещается:*

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;





- производить передвижку и исправление электропроводки;
- после 22 часов включать звукопроизводящую аппаратуру, петь, шуметь;
- наклеивать на стены в жилой комнате и в местах общественного пользования, кроме специально отведенных мест, объявления, расписания, репродукции картин и т.д.;
- оставлять на ночлег посторонних лиц;
- содержать животных;
- выбрасывать мусор в унитазы, засорять канализационную систему;
- оставлять мешки с бытовым мусором в коридорах и в зданиях общежития;
- отключать датчик пожарной сигнализации,
- нарушать правила внутреннего распорядка студенческого общежития,

4.4. Проживающие в общежитии студенты, магистранты, аспиранты и другие лица привлекаются заведующим общежитием и студсоветом общежития во внеурочное время на добровольной основе к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению ремонта жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежитий с соблюдением правил охраны труда.

4.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решения совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

4.6. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к студентам могут быть применены следующие *меры взысканий*:

- замечание;
- выговор;
- лишение права проживания в общежитии на учебный год;
- лишение права проживания в общежитии на весь период обучения;
- исключение из университета.

4.7. *Категорически запрещается:*





- появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих в общежитии;
- распитие спиртных напитков;
- курение в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- употребление, хранение и продажа наркотических веществ.

## **5. Аттестация проживающих в студенческом общежитии**

5.1. С целью оценки выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка студенческих общежитий, ежегодно (в апреле-мае) проводится итоговая аттестация проживающих в общежитии студентов и магистрантов.

График проведения аттестации составляется студенческим советом общежития. Информация о сроках и график проведения аттестации размещается в общежитии на информационном стенде, не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

5.2. Аттестация проводится для студентов очной формы обучения и является формой подведения итогов выполнения договорных обязательств. В аттестации принимают участие студенты 1-4 курсов, подавшие заявления на вселение в общежитие на следующий учебный год.

Аттестация проводится аттестационной комиссией, в состав которой входят председатель студенческого совета общежития, старосты этажей, заведующий общежитием.

### **5.3. Основные критерии аттестации:**

- соблюдение правил внутреннего распорядка в общежитии и договора найма жилого помещения, противопожарной и техники безопасности;
- участие в общественной жизни общежития;
- содержание в чистоте и порядке комнаты, места общего пользования;
- участие во всех видах работ по самообслуживанию в общежитии (дежурство на кухне, участие в генеральных уборках, содержание в чистоте территорий, прилегающих к корпусу и др.);
- своевременная оплата за коммунальные и дополнительные услуги;
- сохранность имущества общежития.

5.4. По итогам аттестации составляется протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.





Комиссия выставляет студенту одну из следующих оценок:

- «аттестован»;
- «аттестован с замечанием»;
- «не аттестован».

Решение об аттестации дает основание для решения вопроса о предоставлении места обучающимся на следующий учебный год.

Жилплощадь предоставляется лицам, прошедшим аттестацию без замечаний.

Лица, получившие оценку «аттестован с замечанием» - получают место в общежитии в последнюю очередь.

Лица, получившие оценку «не аттестован», лишаются права на получение жилплощади.

5.5. Проживающий в общежитии может быть не аттестован:

- при неоднократном нарушении правил проживания в студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка;
- при получении неудовлетворительной оценки за санитарное и общее состояние комнаты;
- при невыполнении приказов ректора и решений студсовета, связанных с вопросами проживания в общежитии;
- при наличии долга за проживание в общежитии более двух месяцев и систематической задолженности;
- при других нарушениях условий договора найма жилого помещения.

5.6. Подтверждением нарушений правил проживания в студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка может служить:

- протокол заседания студсовета, на котором вынесено решение об объявлении взыскания;
- служебная записка (докладная) заведующего общежитием или вахтера;
- записи о нарушении в журнале приема-сдачи дежурства и журнале службы охраны;
- привлечение к административной ответственности, связанное с нарушением правил проживания в общежития;





- акт, составленный сотрудником пожарной охраны, или другие документы, которые в соответствии с действующим законодательством РФ могут послужить подтверждением нарушения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.7. Об итогах аттестации аттестационная комиссия информирует проживающих доступными способами в недельный срок.

## 6. Обязанности администрации университета

6.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по АХЧ.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

6.2. Администрация УГГУ общежитий обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;





- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления, по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **7. Обязанности администрации студенческого городка университета**

7.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором студенческого городка университета, непосредственно подчиняющийся проректору по административно-хозяйственной работе Университета.

7.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

7.3. *Администрация студенческого городка обязана:*

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с уста-





новленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;

- содержать имущественный комплекс студенческого городка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать штат сотрудников общежитий в установленном порядке;

- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий для проживающих в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимые тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями;

- содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закреплённой придомовой территории;

- обеспечивать контроль за подрядными организациями выполняющими на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного





режима.

7.4. Администрация студенческого городка университета имеет право:

- вносить предложения руководству университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение руководству университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к заведующим общежитий и обслуживающему персоналу общежитий;
- требовать прекращения (приостановления) работ, проводимых в помещениях общежития (в случае нарушений и несоблюдения установленных требований), соблюдения установленных норм, правил, инструкций. Давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

## 8. Обязанности заведующего общежитием

8.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией имущественного комплекса общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

8.2. Заведующий общежития обязан обеспечить:

- вселение и выбытие из Общежития;
- своевременную и правильную регистрацию проживающих и выписку выбывших из общежития;
- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на придомовой территории, проведение инструктажа и принятия мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной придомовой территории;
- исправную работу электросети, средств связи, водопровода, канализации и других инженерных систем общежития;
- выдачу и прием постельных принадлежностей и необходимого инвентаря;





- выдачу выбывающим из общежития необходимых справок, заполнение обходных листов и сведения об отсутствии задолженностей;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития (установленный требованиями нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- учет имеющегося имущества, проводит периодически его инвентаризацию и обеспечивает сохранность, а при необходимости акты на списание имущества, инвентаря и иных материальных ценностей;

- оформление документов на взыскание стоимости испорченного, утраченного имущества, инвентаря с виновных лиц;

- контроль выполнения проживающими в общежитии правил пожарной безопасности;

- учет и доведение до администрации студенческого городка Университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий, ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, а также книги жалоб и предложений проживающих, принятие мер по устранению отмеченных недостатков;

- разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;

- проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

### 8.3. *Заведующий общежития имеет право:*

- вносить предложения администрации студенческого городка университета по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации студенческого городка предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

- требовать прекращения (приостановления) работ, проводимых в помещениях общежития (в случае нарушений и несоблюдения установленных требований), соблюдения установленных норм, правил, инструкций. Давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.





## 9. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

9.1. Размещение студентов, магистрантов, аспирантов и других лиц производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии УГГУ, разработанном на основании Примерного положения о студенческом общежитии.

9.2. Распределение мест в общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями университета и утверждение списка студентов, магистрантов, аспирантов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации УГГУ, профсоюзной студенческой организации УГГУ и объявляется приказом ректора.

9.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация УГГУ заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Агентства от 24.10.2006 г. № 1189.

9.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании ордера и договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

9.5. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 г., протокол 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).

9.6. Первоочередным правом на занятие жилой площади в общежитие пользуются студенты 1 курса, дети-сироты, инвалиды 1 и 2 групп.

9.7. Студенты 2-5 курсов получают право на занятие жилой площади в случае, если студент был аттестован по предыдущему периоду проживания в общежитиях УГГУ (не имел нарушений правил проживания общежитий, не имел задолженности за проживание).

9.8. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в образовательном учреждении.





9.9. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации университета и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации студгородка и студенческого совета общежития.

9.10. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, подают заявление в деканат с просьбой аннулировать ордер и освобождают место в студенческом общежитии. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией УГГУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

9.11. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляет в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией УГГУ.

9.12. При отчислении из УГГУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

9.13. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация УГГУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать с подписями соответствующих служб университета.

*Примечание.* Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчислении из образовательного учреждения).





## 10. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии УГГУ иногородним семейным студентам

10.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются совместным решением администрации УГГУ и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках, крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм их проживания.

10.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

10.3. Места в студенческом общежитии могут быть предоставлены также студенческим семьям с детьми. Университет совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей местами в дошкольных образовательных учреждениях.

10.4. Места в общежитиях предоставляются, как правило, тем семьям, в которых оба супруга являются иногородними студентами УГГУ.

10.5. Заявление семейных студентов о предоставлении места в общежитии подаются в деканат с приложением копии свидетельства о браке, а при наличии детей или в случае беременности - копии свидетельства о рождении ребенка или справки о беременности супруги.

10.6. Списки семейных студентов, нуждающихся в общежитии и принятых на учет, утверждаются совместным решением администрацией университета и профсоюзной студенческой организацией.

10.7. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.





## 11. Оплата за проживание в студенческом общежитии

11.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания в общежитии и период каникул.

11.2. Администрация университета по согласованию с профсоюзной студенческой организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором университета с проживающим.

11.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого городка.

11.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные услуги для всех категорий обучающихся университета по согласованию с профсоюзной студенческой организацией утверждается локальными актами УГГУ.

11.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со следующих категорий обучающихся:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий;
- обучающихся, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорож-





но-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы.

11.6. Университет вправе на основании утвержденных локальных актов не взимать плату за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги с отдельных категорий обучающихся.

## **12. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

12.1. Воспитательная работа в студенческих общежитиях является составной частью деятельности высшего учебного заведения и осуществляется под руководством ректората, других служб университета и общественных организаций. Персональную ответственность за проведение воспитательной работы в студенческих общежитиях несут заместители деканов по работе с общежитием, которые через студсоветы общежитий, деканаты и кафедры совместно с профессорско-преподавательским составом, профсоюзными органами осуществляет мероприятия по обеспечению содержательного досуга, совершенствованию системы воспитательной работы, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганде здорового образа жизни.

12.2. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественное объединение - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о студенческом совете общежития УГГУ и настоящим Положением.

12.3. Для представления интересов проживающих в общежитии на каждом этаже общежития избирается старший по этажу.

12.4. *Старший по этажу в общежитии обязан:*

- следить за точным выполнением правил внутреннего распорядка проживающими, бережным отношением к имуществу, находящемуся в местах общего пользования (кухнях, умывальниках, туалетах, душе);

- своевременно информировать заведующего общежития о неисправно-





сти в работе систем жизнеобеспечения (обеспечения водой, канализации, отопления).

12.5. Для представления интересов проживающих в общежитии из числа проживающих в общежитии, избирается студенческий совет общежития, который осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

1.6. Студенческий совет общежития, координирует деятельность старшего по этажу, организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборке и ремонту жилых комнат, мелкому ремонту мебели) и на придомовой территории, помогают заведующему общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организуют проведение с проживающими культурно-массовой работы.

12.7. Студенты, проживающие в общежитии и входящие в состав студенческого совета общежития, совместно с заведующим общежитием разрабатывают и в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по контролю за соблюдением проживающими сохранности жилых помещений, оборудования и мебели в закрепленных за ними жилых комнатах в течение всего периода обучения.

12.8. Со студенческим советом общежития заведующим общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

12.9. Администрация студенческого городка университета принимает меры к моральному и материальному поощрению проживающих в общежитии и входящих в состав студенческого совета общежития, за успешную работу в общежитии.

### 13. Заключительные положения

13.1. Настоящее положение утверждается ректором университета и вступает в силу с момента его утверждения.

13.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Поло-





ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

*ПСП «О студенческом городке ФГБОУ ВО «УГГУ»»*

СМК ПСП 209.2.СтГ

жение принимается Ректором Университета по согласованию с профсоюзной студенческой организацией Университета.

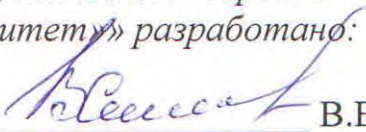
13.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

#### 14. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учетных экземпляров (УЭ).

*Положение СМК ПСП 209.2.СтГ «О студенческом городке ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»» разработано:*

Директор студенческого городка  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

 В.В. Яворский





## Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор		Н.Г. Валиев	
Проректор по АХР		А.Н. Коптев	
Проректор по внеучебной и социальной работе		В.Д. Пропп	
Проректор по правовым вопросам		Л.А. Антропов	
Начальник УМКО		Л.А. Гаврилова	
Начальник отдела кадров		С.В. Катюев	
Председатель профсоюзной организации студентов		Я.В. Лушников	

*Варвара П. И. У. Терминов*

*Е.В. Лушников, 2011*





ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**ПСП «О студенческом городке ФГБОУ ВО «УГГУ»»**

**СМК ПСП 209.2.СтГ**

**Приложение 1  
СМК ПСП 209.2.СтГ-Пр01**

**Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7